

委托书

西安交通大学中港教学点：

兹有（委托人姓名）_____、性别_____、身份证号码
_____, 西安交通大学_____级_____

专业（专科起点本科☐/高中起点专科☐）学生。

我本人因如下原因：_____

_____, 不能亲自来校领取毕业证书及毕业档案等事宜。

现委托（被委托人姓名）_____、性别_____、身份证号码
_____代表我本人办理上述事宜，请予以办理。

我声明委托书内容均系我个人意愿，由此产生一切后果由本人（委托人）承担，与西安交通大学继续教育学院和陕西中港职业技能培训学校教学点无关。

委托人（签名）：

被委托人（签名）：

日期：2021年___月___日

日期：2021年___月___日

【页1：委托书请使用 A4 纸打印后，使用黑色签字笔由委托人手写，签名需摁指纹（红色）】

【页2：请附委托人人证合一照 1 份】

【页3：被委托人身份证（正、反面）1:1 比例彩色复印件 1 份】

委托人证合一照片

被委托人身份证复印件

备注

人证合一照片拍摄标准

为了保障学生的合法权益、尊重学生本人意愿、维护学生隐私权，凡在校期间由学生本人申请或授权委托他人办理学籍变更、个人信息修改、开具证明、领取学历或学位证书等事项，均需提供学生本人与其身份证同框照片（以下简称“人证合一照片”），作为证明由学生本人申请的凭证，委托他人办理时还需提供委托书及被委托人身份证彩色复印件（身份证正反面、等大小复印在一张 A4 纸的同一面上）1 份。

学生本人“人证合一照片”拍摄要求：

1. 学生手持身份证于胸前面部正下方、身份证有“持证人照片”一面（反面）面向照相机，拍摄包含学生面部与身份证同框的半身照。请勿使用自拍，自拍会导致身份证文字信息反拍，无法进行识别。
2. 学生面部图像与身份证正面信息必须清晰。

标准人证合一照片示图如下：

