

# 长安大学继续教育学院学生学籍注销审批表

长大继教学籍异动审批（20    ）    号

|                                                                                           |                                               |       |  |     |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------|--|-----|---|
| 函授站名称                                                                                     |                                               | 申请人姓名 |  | 性 别 |   |
| 身份证号码                                                                                     |                                               | 考生号   |  | 学号  |   |
| 专业名称                                                                                      |                                               |       |  | 层次  |   |
| 年 级                                                                                       |                                               |       |  | 学 制 | 年 |
| 学籍注销原因                                                                                    |                                               |       |  |     |   |
| 函授站意见                                                                                     | 负责人：                      （公章）<br>年    月    日 |       |  |     |   |
| 教务科意见                                                                                     | 负责人：                      （公章）<br>年    月    日 |       |  |     |   |
| 主管领导签字                                                                                    | 年    月    日                                   |       |  |     |   |
| 经办人                                                                                       | 年    月    日                                   |       |  |     |   |
| 备注：1、本表一式三份，学生所在函授站、本人、学院各存一份；<br>2、学院规定学生申请注销学籍统一在每学期最后两周办理；<br>3、未加盖函授站公章的一律不予办理学籍注销手续。 |                                               |       |  |     |   |

长安大学继续教育学院教务办公室制