

关于 2023 年下半年学籍异动申请集中受理 安排的通知

各校外教学点、培训中心、校内班：

根据《西安交通大学成人高等教育学生管理规定》要求，为规范学生学籍管理、维护正常教学秩序、保障学生合法权益，本学期学籍异动申请集中受理工作现已开始，请各教学点学籍管理员按照通知要求，组织需要申请 **2023 年秋季学期**学籍变更的学生，按期办理相关手续，并对学生做好学籍变更规定的解释、说明及申请办理指导工作，具体安排如下：

一、申请时间

申请日期：**2023 年 6 月 15 日-30 日**

网上申请端口开放时间：**2023 年 6 月 15 日-30 日 24:00**

学籍异动申请工作须在规定时间内完成，逾期不予受理。

二、学籍异动申请范围

本次集中受理的学籍异动包括**复学（含保留学籍期满复学）、转专业、转学习形式**。转专业与转学习形式涉及转站的，应在 12 月申请，本次不受理。

三、教学点工作与审核要求

（一）工作要求

1. 通知学生：教学点应及时通知、督促、指导学生做好本次学籍异动申请，并对符合复学条件学生进行自查和通知办理相关手续工作，避免出现遗漏影响学生学业正常进行。

2. 申请审核：教学点应认真履行申请审核职责，按期、按要求严格审核。对于不符合审核条件的，应根据规定向学生进行解释、说明；对于申请材料（学籍变更申请表、证明材料）填写不规范、提交不完整的，应及时指导学生规范填写、补充材料，避免导致学生多次往返教学点提交申请材料情况发生；对于未按要求线上、线下同步申请的，应及时提醒、督促学生按要求完成，避免因学生未完成申请流程导致审核工作无法进行、延误终审的情况发生。

3. 资料报送：教学点应于 **2023 年 7 月 8 日**前将审核合格的申请材料及名单报送学生事务科，请勿逾期。教学点对学生申请材料的真实性、完整性负责，避免报送不合格申请材料影响院级审核及审核结果标注进度。

(二)审核流程

1. 线下：教学点须对学生的申请材料进行严格审核、并签署意见，并将审核结果及时告知学生本人。

2. 线上：教学点应对已完成线下审核的学生在成教管理平台完成初审、并提交审核意见，审核不通过者，需备注原因。

对于未提交线下申请材料的学生，教学点应提醒学生在申请期内完成线下申请材料提交，逾期者应在成教管理平台标注初审不合格、备注栏填写未提交线下申请材料。

四、学生申请流程

1. 线上：学生本人登录成教学生服务平台个人账号进行网上申请，禁止非学生本人申请，一经查实、申请无效。

2. 线下：学生在完成线上申请后，需向所在教学点提交

学籍变更申请表（由学生所在教学点提供）及证明材料进行审核。

3. 注意事项：

（1）申请材料：学籍异动申请表、身份证 1:1 扫描件、人证合一照、休学须知（存根）。

（2）学生线上申请、线下提交申请材料必须同步进行，未按要求完成的，学籍变更申请无效、不予受理，责任自负。

（3）学费缴纳：学籍异动申请时间为学费缴纳学期的，学生应在申请审核通过、并在成教学生服务平台与学信网进行审核结果查询无误后，方可进行学费缴纳。

五、院级审核

学籍异动申请院级审核结果在成教管理平台与学信网分阶段进行标注，教学点和学生在对应使用界面均可查询。院级审核安排如下：

1. 复学审核结果标注截止日期为 2023 年 7 月 21 日。

2. 转专业或形式审核结果需要等待学生本学期期末考核成绩上传成教管理平台后再进行标注，一般情况为下学期开学 2 周内完成。

六、教学点工作联系

联系人：李老师

联系方式：函授站 QQ 群或联系人 QQ。

邮寄地址：陕西省西安市雁塔区大雁塔街道翠华南路 137 号 西安交通大学继续教育学院综合楼 213 室（邮编：710061，电话：029-82656594）

附件：

1. 人证合一照片拍摄标准
2. 西安交通大学成人高等教育休学学生名单
(20230612)

成人教育中学生事务科

2023 年 6 月 13 日