

# 西安交通大学成人高等教育 2024 届（7月） 毕业生待做事项流程

## 一、毕业生范围

本届毕业生包括在籍 2022 级高中起点专科、专科起点本科学生（含 2019 级-2021 级复学至 2022 级的在籍学生），以及 2019 级-2021 级延期毕业已完成全部学习环节、成绩合格的学生。

## 二、学生需完成的事项

以下事项学生应在 5 月 31 日-6 月 11 日完成，逾期将影响毕业资格审核，请同学们务必重视！！！！

### （一）学信网学生信息自查核对

#### 1. 由学生本人登陆学信网：

<https://account.chsi.com.cn/passport/login> 完成核对。

#### 2. 学信网学生信息确认内容：

- (1) 身份信息：姓名、性别、身份证号、出生日期、民族。
- (2) 学籍信息：学校名称、层次、专业、学制、学习形式、学号学籍状态（正常应为：在籍<或注册学籍>）。
- (3) 学历照片：即毕业生图像信息采集照片，核对是否已上传、是否是本人。

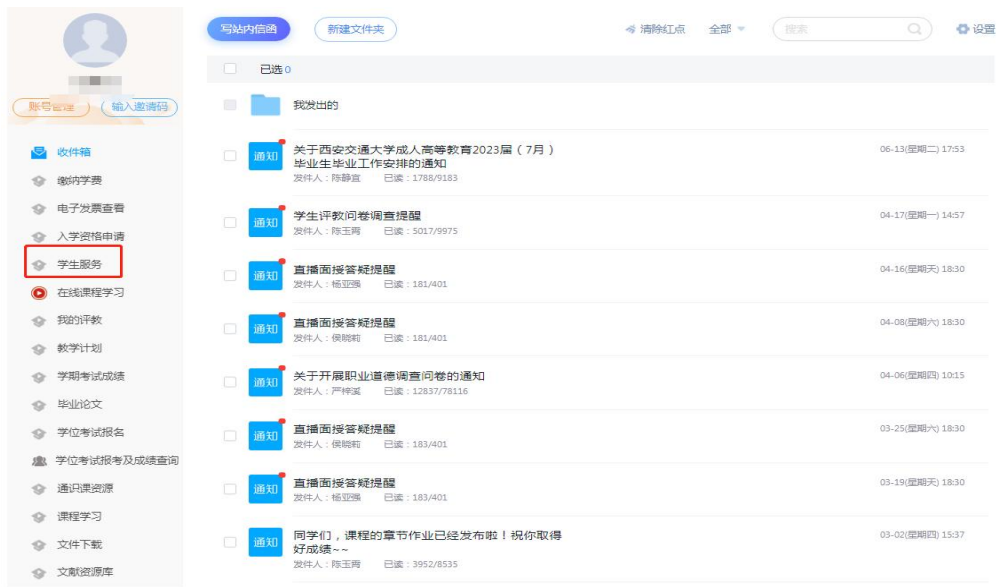


**3. 成教学生服务平台是否完成校对复核：** 点击正确完成确认后可登录成教学生服务平台：<http://xjtu.jxjy.chaoxing.com/login?sfxs=1> 进行查看，流程如下：

(1) 学生登录



(2) 登录完成后左侧点击导航栏— 学生服务



(3) 点击毕业条件进入相关页面



(4) 查看学信网信息校对一栏是否变为蓝色, 且注明: 已校对。

**毕业条件**

当前毕业批次：2024年7月

毕业审核的学生范围为：在籍，最后一个学期及以后的学生

毕业要求：学费已缴清 当前状态：已完成	毕业要求：毕业（教学计划）总学分条件 当前状态：未完成
毕业要求：毕业（教学计划）课程条件 当前状态：未完成	毕业要求：毕业生登记表已提交 当前状态：未完成
毕业要求：毕业实践成绩是否合格 当前状态：已通过	毕业要求：学信网毕业照已上传 当前状态：未上传
毕业要求：学信网信息已校对 当前状态：未校对	毕业要求：平台入学照片已上传 当前状态：已上传
毕业要求：平台信息已确认 当前状态：未确认	毕业要求：平台学生管理部分鉴定已填写 当前状态：未填写
毕业要求：平均成绩（除毕业实践成绩） 当前状态：已通过	毕业要求：最多不及格课程数 当前状态：未通过
毕业要求：入学图像比对结果 当前状态：已通过	毕业要求：学信网毕业图像比对结果合格 当前状态：

## （二）成教学生服务平台学生信息、成绩自查核对

### 1. 学生个人信息确认

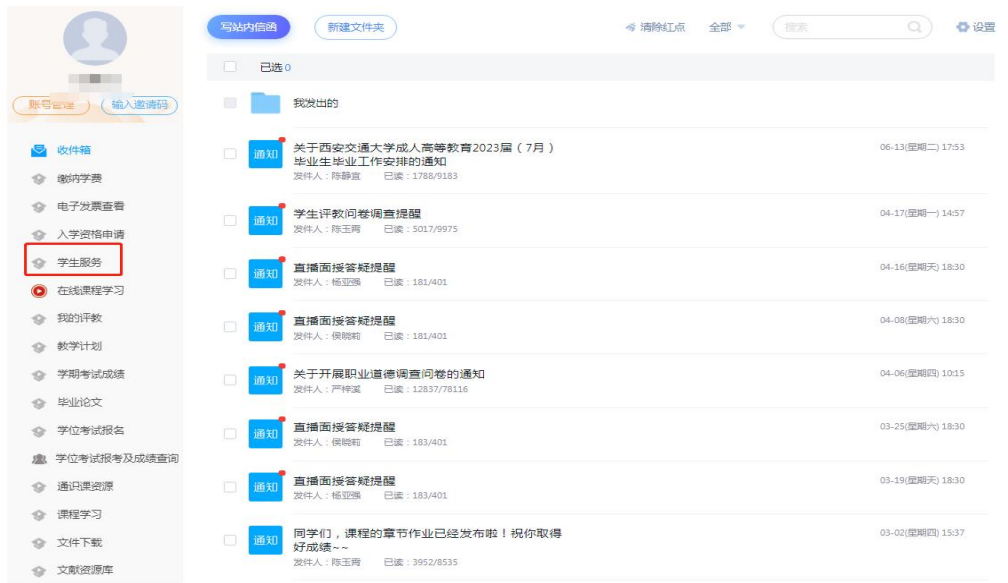
由学生本人登录学院成教学生服务平台完成。

登录步骤：成教学生服务平台-学生服务-信息变更-点击进入查看/编辑。

#### （1）学生登录



(2) 登录完成后左侧点击导航栏—学生服务



(3) 在个人信息栏，点击进入查看/编辑



(4) 进入页面后，请查看确认以下内容：

- ①身份信息：姓名、性别、身份证号码、出生日期、民族。
- ②学籍信息：学籍状态（正常应为：在籍）、教学点、层次、培养专业、入学年份与当前所在级（正常情况入学年份与当前所在级一致，应为入学报到所在年份；有休学或留级情况者，入学年份应为入学报到所在年份、当前所在级应为当前就读）、学号、学习形式。



## 2. 成教学生服务平台毕业信息补充、 自我评价填写

(1) 成教学生服务平台个人毕业信息补充：

由学生本人登录学院成教学生服务平台完成。

① 补充家庭成员信息：

登录步骤：成教学生服务平台-学生服务-信息变更-点击进入查看/编辑-将页面下拉至家庭成员信息处（如下图）

**家庭成员信息**

联系人1

关系: 请选择

姓名:

联系方式:

证件类型: 请选择

证件号码:

年龄:

民族:

政治面貌: 请选择

工作单位或居住地址:

职务:

添加

修改

添加完毕点击修改进行保存。

要求：自愿填写，入学时已填写的信息不用重复填写；内容为父母、配偶。

## ② 补充过往履历信息：

登录步骤：成教学生服务平台-学生服务-信息变更-点击进入查看/编辑-将页面拉至过往履历信息一栏点击添加进行录入（如下图）

**过往履历信息** (从中学填起, 不要间断, 最后一条填写到至今)

学习或工作单位:

职务:

开始时间:

结束时间: 至今

证明人:

证明人联系方式:

添加

修改

添加完毕点击修改进行保存。

要求：需按时间顺序填写高中至在学院学习的经历，特别是在学院学习的经历不可缺少，时间顺序不可间断应保持连续性，入学时已经填写的信息不用重复填写。

## (2) 填写自我评价：

由学生本人登录学院成教学生服务平台完成。

登录步骤：成教学生服务平台-学生服务-信息变更-点击进入毕

业生登记表进行填写：（如下图）



要求：自我评价作为毕业档案内容，提交后不可更改，填写者对评价内容负责。学生应对在校学习期间的政治思想表现、个人品德、学习态度、学习收获与心得等方面进行真实、客观的自我评价，字数不少于 200 字。

### 3. 个人成绩核对

学生自行登录成教学生服务平台核对在校期间各门课程成绩是否合格，如有异议请向教学点提出复查申请。申请复查应提供《毕业资格复查申请表》（详见学生手册第 17 页，表 1）及佐证材料。复查申请报送要求详见申请表。



序号	课程名称	作业成绩	考勤成绩	实验成绩	考试成绩	总评成绩	课程所属学期
<input type="checkbox"/> 1	英语三					81.0	2021年春
<input type="checkbox"/> 2	土木工程材料					90.0	2021年春
<input type="checkbox"/> 3	马克思主义基本原理					95.0	2021年春
<input type="checkbox"/> 4	结构力学					89.0	2021年春
<input type="checkbox"/> 5	高等数学一					79.0	2021年春
<input type="checkbox"/> 6	英语四					81.0	2021年秋
<input type="checkbox"/> 7	计算机应用基础二					95.0	2021年秋
<input type="checkbox"/> 8	中国近现代史纲要					95.0	2021年秋
<input type="checkbox"/> 9	建设法规					92.0	2021年秋
<input type="checkbox"/> 10	建筑工程力学					96.0	2021年秋

#### 4. 毕业照片上传成教学生服务平台

##### [学信网下载学历照片流程详见附件 2](#)

- (1) 毕业照片获取：学生本人登录学信网个人学信档案，选择“毕业证书图像校对”，点击学历照片右键选择“图片另存为”，下载后照片文件名使用学生身份证号（身份证号中间不得有空格）命名，照片格式应为“jpg”。
- (2) 毕业照片上传：学生本人登录成教学生服务平台，进入“学生服务→毕业→上传毕业照片”，按要求完成照片上传。
- (3) 成教学生服务平台上传的毕业照片必须为学信网下载，不得使用纸质毕业照片翻拍，学生本人对所上传毕业照片的真实性负责。
- (4) 成教学生服务平台上传的毕业照片将与成教管理系统内录取、入学照片进行比对，未按期完成毕业照片上传的，视为自动放弃学信网学历电子注册。