西安交通大学

**成人高等教育毕业实习册**

专 业： 药 学

姓 名：

学 号：

年 级：

学历层次： 专 升 本

学习形式：

实习医院：

目 录

1.药学实习大纲

2.实习报告撰写要求

3.毕业实习鉴定表

4.实习报告

**药学专业实习大纲**

**一、毕业实习的目的**

药学专业学生毕业前的毕业实习是教学的重要组成部分，是提高学生的专业技能和综合素质的主要措施，是综合训练学生运用所学的基础理论和专业知识，分析问题和解决问题能力的重要阶段。

通过在医院、制药企业和药品流通企业的实习教学，使学生熟悉药品研发、生产、流通、使用等各环节的工作内容，树立为医生和患者服务的理念，提高实际操作技能，培养认真细致的工作作风，为以后工作奠定良好的基础。

**二、毕业实习的内容**

（一）医院药房实习

1.了解药房工作的全过程，在带教老师的指导下认真协助药师进行处方发药及一般调剂工作；

2.了解中药处方的收方、审查、划价、调配发药程序及药物保管制度；

3.掌握常用药物的名称、常用别名、主要成分、性质、作用、处方中常用处方缩写名、临床主要用途及不良反应等；

4.熟悉各类处方的特点、要求及处理原则、审查处方的原则，药物和制剂的配伍禁忌与注意问题。

5.指导患者正确使用、保管药物，了解药物副作用。

（二）药厂实习

1.了解药厂各部门的设置，新制剂的研制开发、生产过程、质量监测、环境保护等概况及相互作用；

2.了解生产岗位操作法，制药机械设备的分类标准、产品代码与型号，主要生产设备的使用维护，制剂设备发展动态，企业生产技术管理；

3.熟悉常用制剂类型的生产工艺流程，设备的使用、质量监控措施；

4.熟悉原料药和制剂的质量检验方法与程序。

（三）药品检验所实习

1.了解药品检验部门的机构设置、药品药检所的工作任务和职责；

2.了解药品质量检验的种类,熟悉抽查性检验的程序；

3.了解“政府药品检验实验室管理规范(GLP)"的内容,了解药品检验的取样程序,掌握药品常规检验的方法,熟悉药品检验流程,了解药品质量认证的程序；

4.了解标准品、对照品的原料初选及标定工作的内容和方法；

5.熟悉药检室常用检验仪器(旋光计、pH计、分光度计、片剂溶出仪等)用途及用法。

（四）药物研究开发实习

1.了解国家对从事药物研究开发机构的要求，包括人员、场地、设备、仪器和管理制度及实验动物、试剂和原材料等；

2.了解药品注册的申请流程，包括新药申请、已有国家标准药品的申请和进口药品申请及其补充申请；

3.熟悉药物临床前研究包括药物的合成工艺、提取方法、理化性质及纯度、剂型选择、处方筛选、制备工艺、检验方法、质量指标、稳定性指标等；

4.熟悉药物的临床研究，包括临床试验和生物等效性试验；

5.熟悉I、II、III、IV期临床试验的含义。

**三、毕业实习的要求**

结合药学专业实习现场、实验室工作的特点，须明确以下职责：

（一）尊重实习单位，服从老师和组长的安排。

（二）严格遵守实习单位的规章制度，按规定的操作规范进行，未经同意，不得修改。应认真记录实习过程。

（三）实习中应认真做好下列几项工作：

1.认真收集、整理和填写现场调查记录和表格。

2.负责一定数量的具体工作，在工作过程中，要认真填写工作日记、实验记录、检验报告单等。报告应有有关负责人员签名。

3.爱护仪器设备，要熟练操作后才能独立使用。

4.严守国家机密，不得泄漏现场单位有关保密的信息。

5.详细记录实习过程和其中遇到的问题、解决方案等。实习结束后，根据实习记录填写实习鉴定表，撰写实习报告。

（四）实习结束后撰写**“实习报告”**上交学校。实习报告不少于1000字，应包括实习目的、实习过程描述和实习收获与感想等部分。

**四、实习鉴定与考核**

（一）学生实习结束时，应对自己的实习情况进行总结，填写《实习鉴定表》，撰写自我鉴定，并详细撰写“实习报告”。

 （二）实习单位应对实习情况进行确认，按照《专业实习鉴定表》的要求，根据实习表现和实习报告撰写情况，对其本人实习的情况做出鉴定，给出成绩。实习鉴定表由学生统一交回学院教学管理科归档保存。

（三）实习过程中重点选取一种药物，或一类制剂方式、研发方式、设备仪器，对其进行深入调研，就其研发（发现）过程、原理或作用机理、使用效果、代际更替、毒副作用、应用范围、保存保管等方面进行实地调研或文献调研，撰写一份“**调研报告**”，字数在2000—5000字之间。调研报告交回学校，由学校统一组织评审。

**五、实习安排**

**实习项目设置与内容**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 实习名称 | | 实习要求 | 实习内容 |
| 1 | 医院药房实习 | 西药房工作 | ①了解药房工作全过程，协助药师进行处方发药及一般调剂工作；  ②了解中药处方收方、审查、划价、调配发药程序及药物保管制度；  ③掌握常用药物名称、主要成分、性质、作用、临床用途及不良反应等；  ④熟悉各类处方的特点，药物和制剂的配伍禁忌与注意问题。 | 处方核查、发药、调剂 |
| 2 | 中药房工作 | 处方的收方、审查、划价、调配 |
| 3 | 药品不良反应监测 | 不良反应统计、汇总、上报 |
| 4 | 处方  审核 | 审查处方，发现不合格处方并及时反馈上报 |
| 5 | 药厂实习 | 制剂研发生产 | ①了解药厂新制剂研制开发、生产过程、质量监测、环境保护；  ②了解制药机械设备分类标准、产品代码与型号，生产设备使用维护；  ③熟悉常用制剂类型的生产工艺流程，设备的使用、质量监控措施；  ④熟悉原料药和制剂质量检验方法。 | 参与制剂研发或制剂生产过程 |
| 6 | 生产管理 | 生产设备的使用维护，了解相关设备及生产技术发展动态 |
| 7 | 质量控制 | 依据制剂质量控制标准进行质量检查，质检报告的撰写 |
| 8 | 药品检验所实习 | 药品质量控制 | ①了解药品药检所任务和职责；  ②了解药品质检种类,熟悉抽检程序；  ③了解“政府药品检验实验室管理规范(GLP)"的内容,了解药品检验的取样程序,掌握药品常规检验方法,熟悉药品检验的质量标准,了解药品质量认证程序；  ④了解标准品、对照品的原料初选及标定工作的内容和方法；  ⑤熟悉药检常用检验仪器用途及用法。 | 了解相关法规内容，参与药品质量控制相关环节内容，包括鉴别、检查、含量测定等内容 |
| 9 | 药物研究开发实习 | 新药/仿制药的药学研究 | ①了解国家对从事药物研究开发机构的要求，包括人员、场地、设备、仪器和管理制度及实验动物、试剂和原材料等；  ②了解药品注册的申请，包括新药申请、已有国家标准药品的申请和进口药品申请及其补充申请；  ③熟悉药物的临床前研究包括药物的合成工艺、提取方法、理化性质及纯度、剂型选择、处方筛选、制备工艺、检验方法、质量指标、稳定性等；  ④熟悉药物的临床研究，包括临床试验和生物等效性试验； | 参与合成、提取、理化性质及纯度检查、剂型选择、处方筛选、制备工艺、检验方法、质量指标、稳定性等工作 |
| 10 | 临床研究 | 参与临床试验的相关工作 |
| 11 | 申报资料整理 | 在国家相关法规基础上进行相关资料的梳理、总结 |

**注：1-4任选2项；5-11任选1项**

实习报告撰写要求

通过调研过程的进行和报告的撰写，培养学生发现本专业实际问题并进行解决的能力、专业文献检索能力、综合整理信息能力、统计分析能力和专业写作能力。

一、调研报告的内容要求

调研报告应包括：题目、作者、摘要、关键词、正文、参考文献四部分。正文应包括：调研目的，主要方法，主要结果、结论等部分。

（一）题目：用简洁的语言概括整个报告的中心内容，一般不超过30个汉字。

（二）摘要：简明扼要地说明报告的目的、作用和意义；作者的调研方法；结论。字数一般在200-500字之间。

（三）关键词：由2-5个词或词组组成，概括报告最核心内容。

（四）正文：是报告的主体，要求立论正确、说理透彻、数据可靠、文字简练、结构完整。其中：

1. 选题：来源于实际需求，是本专业相关领域内容。主题应鲜明、具体，避免大而泛；

2. 调研内容：内容具体，有现实参考意义，必须与本主题相关；

3. 调研方法：综合原因所学知识对调研选题进行分析，采用资料搜集、实地调查、数据统计和分析等手段开展调查工作，要求资料和数据来源可信；

4. 调研成果：经过对数据的分析，或对文献的综合研判，给出明确的调研结论，提出相应的对策及建议。

（四）参考文献：对引用的文献按照国家标准逐一列出。

二、调研报告的格式要求

（一）页面设置：纸型为A4，页边距上2.54,下2.54,左3.18,右3.18；

（二）标题为3号，宋体，加重，居中，上空二行；

（三）题目下一行打印作者姓名、学号（小四号黑体，居中，段前空0.5行，段后不空行）；

（四）姓名下一行打印摘要。“摘要：”居左对齐，小四号黑体。其后不换行，直接为摘要内容（小四号宋体）；

（五）摘要下一行打印关键词。“关键词：”居左对齐（小四号黑体），其后为关键词（小四号宋体），每一关键词之间用逗号隔开，最后一个关键词后不打标点符号。

（六）关键词下空一行，开始打印正文。

（七）正文中可有一级标题、二级标题，其中：

一级标题左对齐空两格，小三号黑体字，段前空0.5行，段后空0.5行.编号形式为：“一、二、三…”或“1、2、3”；

二级标题左对齐空两格，小四号楷体字，段前段后不空行，行距1.2倍。编号形式为：“（一）、（二）、（三）…”或“1.1、1.2、1.3…”；

正文除上述标题外，文字一律为宋体小四号字，全文无网格、1.2倍行距，段前段后不空行。

（八）正文结束后空一行，开始打印参考文献。“【参考文献】”黑体五号字，顶格打印。段前段后不空行。下一行顶格开始打印参考文献。参考文献应编号，具体书写方式见相应国家标准，可参考正式出版的图书和期刊文末的参考文献。

（九）图：图题采用中文，中文字体为五号宋体。引用图应在图题右上角标出文献来源。图号按顺序编号，标于图下中间位置。

（十）表格：按顺序编号，表内必须按规定的符号标注单位。表题与表号标于表上中间位置。

（十一）公式：公式书写应在文中另起一行，居中排列。按顺序编号。

三、实习报告格式要求

实习报告的内容应该包括实习目的、实习过程描述、实习的收获与感悟。具体格式要求与调研报告的正文部分一致。

毕 业 实 习 鉴 定 表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | 学 号 | | |  | | 性 别 | |  |
| 专 业 | |  | 学历层次 | | |  | | 学习形式 | |  |
| 联系电话 | |  | 通讯地址 | | |  | | | | |
| 实习单位 | |  | | | | | | | | |
| 带教教师 |  | | | 所在科室 |  | | 联系电话 | |  | |
| 实习时间 | 20 年 月～20 年 月 | | | | | | | | | |
| 个  人 鉴  定 | | （个人鉴定由学生本人填写，内容重点包括实习态度、实习收获、努力方向）  本人签名 | | | | | | | | |
| 实  习  评  语 | （实习评语由带教教师填写，内容应对学生实习期间的实习态度、工作责任感、尊师重教、学习积极性、遵章守纪、与医护卫生人员关系、专业知识、技能操作及实习收获等进行综合评价，并按照“合格”和“不合格”成绩评定）  实习成绩评定： 带教教师签字：  实习单位盖章： | | | | | | | | | |

**药学实习报告**

**姓名： 学号： 班级 ： 指导教师：**